

Guía de Referencia sobre Gestión Documental



SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

GUÍA No. 6



MINTIC

vive digital
Colombia





MINTIC

vive digital
Colombia



SEGURIDAD Y
PRIVACIDAD DE
LA INFORMACIÓN

HISTORIA

VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS INTRODUCIDOS
1.0.0	11/03/2016	Versión inicial del documento



TABLA DE CONTENIDO

	PÁG.
HISTORIA.....	2
TABLA DE CONTENIDO	3
1. DERECHOS DE AUTOR.....	4
2. INTRODUCCIÓN.....	5
3. OBJETIVO.....	6
4. NORMATIVIDAD TÉCNICA COLOMBIANA SOBRE GESTION DOCUMENTAL	7
5. REFERENCIAS	11



MINTIC

vive digital
Colombia



SEGURIDAD Y
PRIVACIDAD DE
LA INFORMACIÓN

1. DERECHOS DE AUTOR

Este documento es derecho reservado por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por medio de la Dirección de Estándares y Arquitectura de Tecnologías de la Información y la Subdirección de Seguridad y Privacidad de TI



MINTIC

vive digital
Colombia



SEGURIDAD Y
PRIVACIDAD DE
LA INFORMACIÓN

2. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC, es la entidad encargada de diseñar, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

De esta manera, una de las estrategias que lidera el Ministerio TIC es la de Gobierno en línea con el objetivo de sacar el máximo aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para construir un estado más participativo, más eficiente y más transparente.

Por lo tanto y de conformidad con lo expresado en el Artículo 3, del Decreto 2609 de 14 de diciembre de 2012, que dice “La gestión de documentos está asociada a la actividad administrativa del Estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo de los procesos de todas las entidades del Estado; por lo tanto, es responsabilidad de los servidores y empleados públicos así como los contratistas que presten servicios a las entidades públicas, aplicar las normas que en esta materia establezca el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, y las respectivas entidades públicas.”

Finalmente, esta guía pretende mostrar una relación de Normas Técnicas Colombianas - NTC, de consulta, emitidas por el Archivo General de la Nación, sobre gestión documental del país.



MINTIC

vive digital
Colombia



SEGURIDAD Y
PRIVACIDAD DE
LA INFORMACIÓN

3. OBJETIVO

Presentar una relación de la Normatividad Técnica Colombiana – NTC de consulta, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.



4. NORMATIVIDAD TÉCNICA COLOMBIANA SOBRE GESTION DOCUMENTAL

NORMA TÉCNICA COLOMBIANA-NTC	TÍTULO	FECHA RATIFICACIÓN	COMITE	EQUIVALENCIA INTERNACIONAL	CARACTERISTICA
4095	NORMA GENERAL PARA LA DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA	18-09-2013	192	ISAD (G):2000	DESCRIBE EL FONDO COMO UN TODO, ÉSTE DEBE REPRESENTARSE UTILIZANDO LOS ELEMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN. http://biblioteca.archivogeneral.gov.co/pmb/opac_css/index.php?lvi=categ_see&id=24044
5397	MATERIALES PARA DOCUMENTOS DE ARCHIVO CON SOPORTES EN PAPEL. CARACTERISTICAS DE CALIDAD.	22-12-2005	191		ESTABLECE PARAMETROS DE CALIDAD QUE DEBEN CUMPLIR LOS DIFERENTES MATERIALES UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN, LA MANIPULACIÓN Y EL ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CON SOPORTE EN PAPEL, PARA GARANTIZAR SU CONSERVACIÓN FÍSICA Y FUNCIONAL. CAJAS PARA LA CONSERVACION. http://biblioteca.archivogeneral.gov.co/pmb/opac_css/
5731	REGISTRO ELECTRÓNICO DE IMÁGENES. VOCABULARIO	16-12-2009	190	ISO 12651:1999	FACILITAR LA COMUNICACIÓN EN EL CAMPO DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE IMÁGENES. PRESENTA TÉRMINOS Y DEFINICIONES DE CONCEPTOS SELECCIONADOS PERTINENTES A ESTE CAMPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN E IDENTIFICA RELACIONES ENTRE ENTRADAS. http://tienda.icontec.org/brief/NTC5731.pdf
ISO 15489-1	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, GESTIÓN DE DOCUMENTOS. PARTE 1. GENERALIDADES	17-03-2010	189	ISO 15489-1	REGULA LA GESTION DE DOCUMENTOS QUE PRODUCEN LAS ORGANIZACIONES, YA SEAN PUBLICAS O PRIVADAS, CON FINES EXTERNOS O INTERNOS http://biblioteca.archivogeneral.gov.co/pmb/opac_css/index.php?lvi=categ_see&id=3171



GTC-ISO-TR 15489-2	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, GESTIÓN DE DOCUMENTOS. PARTE 2. GUÍA	21-11-2012	189	ISO-TR 15489-2:2001	ES UNA GUIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA NTC-ISO 15489-1, PARA USO POR PARTE DE PROFESIONALES EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y POR QUIENES A SU CARGO LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS ORGANIZACIONES http://tienda.icontec.org/brief/GTC-ISO-TR15489-2.pdf
5985	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. DIRECTRICES DE IMPLEMENTACIÓN PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	17-04-2013	190	ISO/TR 13028:2010	DIRECTRICES PARA LA CAPTURA Y MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS EN FORMATO DIGITAL ÚNICAMENTE, EN DONDE EL DOCUMENTO ORIGINAL EN PAPEL, U OTRO DOCUMENTO DE UNA FUENTE NO DIGITAL, HA SIDO COPIADO MEDIANTE DIGITALIZACIÓN. http://tienda.icontec.org/index.php/e-book-ntc-5985-informacion-y-documentacion-directrices-de-implementacion-para-digitalizacion-de-documentos.html
GTC-ISO-TR 18492	PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO DE LA INFORMACIÓN BASADA EN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	20-11-2013	190	ISO/TR 18492:2005	DIRECTRICES METODOLÓGICAS PRÁCTICAS PARA LA PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO Y LA RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN AUTÉNTICA, BASADA EN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, CUANDO EL PERIODO DE RETENCIÓN SUPERA LA EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL DE LA TECNOLOGÍA (HARDWARE Y SOFTWARE) USADA PARA CREAR Y MANTENER LA INFORMACIÓN. http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/SI/NAE/Productos%20SINAE%20013/infoPreservaV06.pdf
ISO 14533-1	PROCESOS, ELEMENTOS DE DATOS Y DOCUMENTOS EN COMERCIO, INDUSTRIA Y ADMINISTRACIÓN. PERFILES DE FIRMA A LARGO PLAZO. PARTE 1: PERFILES DE FIRMA A LARGO PLAZO PARA FIRMAS ELECTRÓNICAS	11-12-2013	189	ISO 14533-1	ESPECIFICA LOS ELEMENTOS ENTRE LOS QUE SE ENCUENTRAN DEFINIDOS EN LAS FIRMAS ELECTRONICAS AVANZADAS CMS (CADES), QUE POSIBILITAN LA VERIFICACIÓN DE UNA FIRMA DIGITAL, DURANTE UN PERÍODO DE TIEMPO PROLONGADO. http://tienda.icontec.org/brief/NTC-ISO14533-1.pdf



	AVANZADAS CMS (CADES)				
ISO 16175-1	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. PRINCIPIOS Y REQUISITOS FUNCIONALES PARA LOS REGISTROS EN ENTORNOS ELECTRÓNICOS DE OFICINA. PARTE 1: INFORMACIÓN GENERAL Y DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS	11-12-2013	189	ISO 16175-1	REQUISITOS FUNCIONALES Y PRINCIPIOS ARMONIZADOS GLOBALMENTE PARA EL SOFTWARE USADO EN LA CREACIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS. http://tienda.icontec.org/index.php/gerencia-y-sistemas-de-gestion-impreso/libro-impreso-ntc-iso-16175-1-informacion-y-documentacion-principios-y-requisitos-funcionales-para-los-registros-en-entornos-electronicos-de-oficina-parte-1-informacion-general-y-declaracion-de-principios.html
GTC-ISO-TR 15801	GESTIÓN DE DOCUMENTOS. INFORMACIÓN ALMACENADA ELECTRÓNICAMENTE. RECOMENDACIONES PARA LA INTEGRIDAD Y LA FIABILIDAD	19-02-2014	190	ISO-TR 15801:2009	IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS QUE PUEDEN CONSIDERARSE PARA ALMACENAR ELECTRÓNICA DE MANERA INTEGRAL Y FIABLE. http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/SI_NAE/Productos%20SINAE%20013/infoPreservaV06.pdf
ISO 14533-2	PROCESOS, ELEMENTOS DE DATOS Y DOCUMENTOS EN EL COMERCIO, INDUSTRIA Y ADMINISTRACIÓN. PERFILES DE FIRMA A LARGO PLAZO. PARTE 2: PERFILES DE FIRMA A LARGO PLAZO PARA FIRMAS ELECTRÓNICAS AVANZADAS XML (XADES)	16-07-2014	189	ISO 14533-2:2012	ESPECIFICA LOS ELEMENTOS, DEFINIDOS EN LAS FIRMAS ELECTRÓNICAS AVANZADAS XML (XADES), QUE HABILITAN LA VERIFICACIÓN DE UNA FIRMA DIGITAL DURANTE UN LARGO PERIODO DE TIEMPO. http://tienda.icontec.org/brief/NTC-ISO14533-1.pdf
ISO 14641-1	ARCHIVADO ELECTRÓNICO. PARTE 1: ESPECIFICACIONES RELACIONADAS CON EL DISEÑO Y EL FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PRESERVACIÓN DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	19-11-2014	190	ISO 14641-1:2012	PROVEE UN CONJUNTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES QUE SE HA DE IMPLEMENTAR PARA LA CAPTURA, EL ALMACENAMIENTO Y EL ACCESO A DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS. ESTO GARANTIZA LEGIBILIDAD, INTEGRIDAD Y TRAZABILIDAD DE LOS DOCUMENTOS http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=54911
ISO 23081-1	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.	19-11-2014	192	ISO 23081-1:2006	INCLUYE LOS PRINCIPIOS QUE SOSTIENEN Y



	PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE REGISTROS. METADATOS PARA LOS REGISTROS. PARTE 1: PRINCIPIOS					GOBIERNAN LOS METADATOS PARA LA GESTIÓN DE REGISTROS. http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=40832
ISO-TR 26122	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. ANÁLISIS DE PROCESOS DE TRABAJO PARA REGISTROS	19-11-2014	189	ISO 26122:2008		BRINDA ORIENTACIÓN SOBRE EL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE TRABAJO DESDE LA PERSPECTIVA DE LA CREACIÓN, CAPTURA Y CONTROL DE REGISTROS.
ISO 13008	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. PROCESO DE CONVERSIÓN Y MIGRACIÓN DE REGISTROS DIGITALES	10-12-2014	190	ISO 13008:2012		ESPECIFICA ASPECTOS DE PLANIFICACIÓN, REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONVERSIÓN Y/O MIGRACIÓN DE REGISTROS DIGITALES. http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=52326
6088	NORMA PARA LA DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	10-12-2014	192	ISDF : 2007		SIRVE PARA ELABORAR DESCRIPCIONES DE FUNCIONES DE INSTITUCIONES VINCULADAS CON LA PRODUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS. http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/reuniones/2007/regional/gobiernofederal/pdf/013.pdf
ISO 16175-2	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. PRINCIPIOS Y REQUISITOS FUNCIONALES PARA LOS REGISTROS EN ENTORNOS ELECTRÓNICOS DE OFICINA. PARTE 2: DIRECTRICES Y REQUISITOS FUNCIONALES PARA SISTEMAS DE GESTIÓN DE REGISTROS DIGITALES	06-05-2015	189	ISO 16175-2:2011		SE LIMITA A PRODUCTOS QUE A MENUDO SE DENOMINAN "SISTEMAS DE GESTIÓN DE REGISTROS ELECTRÓNICOS" O "SISTEMAS DE GESTIÓN DE CONTENIDO EMPRESARIAL" http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=55791

Tabla 1. Normatividad Técnica Colombiana – Gestión Documental



MINTIC

vive digital
Colombia



SEGURIDAD Y
PRIVACIDAD DE
LA INFORMACIÓN

5. REFERENCIAS

- [http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/SINAE/Productos%20SINAE%202013/Compilacion Normativa.pdf](http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/SINAE/Productos%20SINAE%202013/Compilacion%20Normativa.pdf)
- http://biblioteca.archivogeneral.gov.co/pmb/opac_css/
- <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=50958>
- [http://mintic.gov.co/portal/604/articles-7077 Programa Gestion Documental.pdf](http://mintic.gov.co/portal/604/articles-7077_Programa_Gestion_Documental.pdf)
- www.ica.org/download.php?id=1662